



Núm. R.E.L.:01040834 C.I.F.: P-0408300-B

**Expediente n.º:** 2025/408340/006-302/00002

**Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas**

**Procedimiento:** Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Gestión de la instalación del Centro de Historia de Serón

**Día y hora de la reunión:** 31/03/2025 a las 11 horas

**Lugar de celebración:** Sala de Reuniones Ayuntamiento

**Documento firmado por:** El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE LOS  
SOBRES ELECTRONICOS «A» (Declaración responsable y criterios  
ponderables mediante juicio de valor)**

En el Ayuntamiento de Serón, el día 31 de marzo a las 11:30 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Servicios	
Subtipo del contrato: Servicios de instalaciones municipales	
Objeto del contrato: Gestión de la instalación del centro de historia de Serón	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV:98350000-1 Servicios de instalaciones municipales	
Valor estimado del contrato: 41.035,08 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 27.356,72€	IVA%: 5.844,91€
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 33.201,63 €	
Duración de la ejecución: 24 meses	Duración máxima:36 meses

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (Miembro de la Corporación)	Manuel Martínez Domene
Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación)	Agustín Azor Martínez
Vocal (Arquitecta Municipal)	Noemí Martínez Lorenzo
Vocal (Funcionario Ayuntamiento)	Antonio Miguel Sola Berruezo
Secretaria de la Mesa (Funcionaria Ayuntamiento)	Encarnación Pérez Castaño

Tras la constitución de la Mesa, se inicia la sesión, procediendo la Secretaria al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con la certificación de proposiciones, indicando el número de proposiciones



Núm. R.E.L.:01040834 C.I.F.: P-0408300-B

recibidas en forma y plazo y el nombre de los licitadores, resultando que sólo se ha presentado una licitadora:

- M<sup>a</sup> Isabel García Sánchez

#### .- APERTURA DE SOBRES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura del sobre electrónico «A» que incluyen la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la documentación para su valoración por criterios ponderables mediante juicio de valor.

El Presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe la Secretaria de la relación de documentos que figuran:

- Certificado de estar al corriente en la Agencia Estatal Tributaria.
- Anexo Declaración Responsable
- Memoria Técnica

La Mesa de Contratación declara admitida la proposición presentada.

Tras la apertura de la proposición presentada, no observándose ningún defecto, se remite la memoria técnica a los Servicios Técnicos para su valoración con arreglo a los criterios y a la ponderación establecidos en el Pliego.

El Presidente da por terminada la sesión a las 11:20 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en AYUNTAMIENTO DE SERÓN (P0408300B) verificable en: <https://ov.dipalme.org/csv?id=yx6vmXcbJwJOrLjxxE9BOA==> ENCARNACION PEREZ CASTANO (Firma) actuando como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en fecha 02/04/2025 - 11:28:00, MANUEL MARTINEZ DOMENE (Firma) actuando como ALCALDE PRESIDENTE en fecha 01/04/2025 - 14:57:00, AGUSTIN AZOR MARTINEZ (Firma) actuando como SECRETARIO INTERVENTOR en fecha 01/04/2025 - 14:45:00, NOEMI LORENZO MARTINEZ (Firma) actuando como ARQUITECTO en fecha 01/04/2025 - 14:53:00 y ANTONIO MIGUEL SOLA BERRUEZO (Firma) actuando como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en fecha 04/04/2025 - 12:00:00